

Malaviya National Institute of Technology Jaipur

TENDER NOTICE

Tender Notice No.27/2011-12

Sealed Tenders are invited from contractors for following works-

Name of Work	:-	Rate Contract of Mechanized cleaning of sewer lines & Manholes
Approximate Cost	:-	Rs. 2.40 Lakhs
Tender Cost	:-	Nil
Completion Period	:-	01 Year

Tender document can be down loaded from Institute web site www.mnit.ac.in. Detailed terms & conditions are given in the Tender document. MNIT reserve the right to club or divide work and or accept or reject the Tender. Sealed Tenders should be dropped in sealed box in the office of the Estate Engineer before 2.00 PM on 24.01.2012 along with Earnest money amounting Rs. 4,800/- (2% of Approximate Cost) in form of D.D., in favor of Registrar, MNIT Jaipur and copy of the certificates. Date and timings of opening of the Tender is 24.01.2012 at 3.30 PM. Tenders would be opened in the office of Estate Engineers, MNIT Jaipur.

Estate Engineer

MALAVIYA NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, JAIPUR

SCHEDULE AND SPECIFICATIONS

1	Name of Work	Rate Contract of Mechanized cleaning of sewer lines & Manholes
3	Cost of Tender Document	NIL
4	Earnest Money	Rs. 4,800/-
5	Date & Time of receiving tenders	up to 2.00 P.M. Date: 24.01.2012
6	Date & Time of Opening tenders	3.30 P.M. Date: 24.01.2012

ESTATE ENGINEER

ESTATE SECTION

Terms and Conditions of contract

1. The tenderer shall have to clearly mention in bold letters the name of the work on the top of the sealed envelope containing tender document. The tender should preferably be submitted in the printed envelope of the tenderer otherwise he shall have to print his rubber seal stamp on the envelope. The tender document shall be submitted by the tenderer along with his printed covering letter of the firm.
2. The attested copies of the following documents must be submitted by the tenderer along with his tender document:
 - (A) Sales Tax clearance certificate upto 2011 with TIN number
 - (B) Income Tax return for last three years 2008-09, 2009-10 and 2010-11
 - (C) Firm should be preferably registered in CPWD / PWD / MES / RAILWAYS / SEMI - GOVERNMENT /PHED/Labour department. Valid registration certificate should be attached.
 - (D) Permanent Account Number of the Firm.
 - (E) List of major works of similar nature having completed satisfactorily during last three years with supporting documents.
3. Earnest money **Rs. 4,800/-**, in the form of D.D. in favour of Registrar, MNIT, Jaipur should be enclosed with tender submitted to the institute. Tenders submitted without earnest money shall not be entertained.
4. Sealed tenders shall have to be dropped in the locked tender box placed in the office of the Executive Engineer MNIT up to **2.00 PM on 24.01.2012**. Tenders received after the above date and time shall not be entertained.
5. Sealed tenders shall be opened in the office of Executive Engineer at **3.30 PM on 24.01.2012** in the presence of the contractors or their authorized representatives, those who remain present at that time.
6. Conditional tenders shall not be considered.
7. The tenderers are advised to first inspect the site of work and fully understand very carefully about the conditions of site so as to give superior quality work to institute before submitting tender & include all lead lift etc. for the materials / labour in his percentage to be quoted on the rates as given in the Schedule 'G' / the rates to be offered by him for the Non – DSR items. The work shall have to be carried out in accordance with the C.P.W.D. detailed specifications & measurements laid down thereon to the entire satisfaction of Engineer In-Charge of the work.
8. The work shall have to be started within seven days from the date of issue of work order. In case, if the work is not started with in above period, the earnest money shall be forfeited.
9. If the pro-rata progress of the work is not found satisfactory, the work shall be got done from another agency / contractor at the risk & cost of the contractor.
10. The work shall have to be completed within the period as specified in the NIT.
11. The sample of the materials to be used by the contractor shall be deposited in advance with Engineer In-Charge & be got approved by him before use.
12. The Contractor shall adopt all safety measures, which are essential for the execution of the work. The Institute shall not be responsible for any mis-happening if occurred while executing the work; this may please be noted very carefully. The contractor is advised to have the insurance of his staff / workers against any mis-happening while attending the work at his own level.
13. The contractor or his authorized person shall submit weekly progress report of the work executed by him to the Engineer In-Charge of the work.
14. The MNIT reserves all rights to club or divide works and / or accept or reject any or all the tenders without

assigning any reason.

15. The quantities of the items mentioned in the G- Schedule can be increased or decreased depending on the prevailing site conditions.
16. The running payments would not be made. Payment would be made after satisfactory completion of the entire work.
17. If the contractor fails to complete the work in the specified period, the compensation for the delay in the work shall be recovered as follows on pro-rata basis at each stage of the work expected to be completed keeping in view the time allowed to complete the work i.e., half work should be completed in half time like wise :

(1) Delay up to one week	1%
(2) Delay exceeding one week and up to two weeks	2%
(3) Delay exceeding two weeks and up to one month	5%
(4) Delay exceeding one month	5% for every delay of 15 days

But the penalty must not exceed to 10% of tendered value of the work (CPWD clause -2)

18. In Case the contractor is unable to complete the work due to unavoidable circumstances / justified reasons, he should apply to the Director well in time for extension of time with the request to waive the liquidated damage/ penalty charges which is at the discretion of the Director, MNIT, Jaipur.
19. The Firm should submit a bank guarantee of rupees equal to 10% of the total bill. If not submitted, the security deposit @ 10 % of total bill amount raised at different stages shall be deducted & will be released after 6 months from the date of actual completion of the total work allocated, only if the work is found satisfactory. If any deficiency is found with in the above period the same shall be made good by the contractor to the satisfaction of the Institute.
20. The Water & Electricity consumption charges for the work will be recovered @ 1% each of the billed amount from the contractor's bill, if it is supplied by the institute.
21. All taxes which are applicable will be bear by the contractor.
22. Security deposit of the work shall not be refunded till the contractor produces a clearance certificate from Labour officer.

Dean (P & D)

I / We have read the above mentioned Terms and conditions at S.No. 1 to 22 very carefully and hereby agree to execute the work on the percentage/rates offered by I/we in enclosed G-schedule and on the above terms & conditions in addition to the conditions of contract laid down by the CPWD.

Signature of the Contractor-----

Name of the Contractor -----

Address -----

Phone / Mobile No. -----

Seal of the Contractor

Special Condition of contract

1. टेका अनुमोदन होने पर टेकेदार द्वारा रू.500/- के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर सात दिवस की अवधि में अनुबन्ध प्रस्तुत करना होगा जिसका समस्त व्यय टेकेदार द्वारा वहन किया जावेगा।
2. संस्थान के भवन एवं परिसर में स्थित मैन हॉल/सीवर लाईन से संबंधित सफाई कार्य एवं वार्षिक रख-रखाव एक या एक से अधिक टेकेदार/फर्मों को कार्य स्वीकृत करने का संस्थान को पूर्ण अधिकार होगा।
3. टेकेदार द्वारा अवयस्क एवं अशक्त व्यक्तियों से संस्थान, के भवन एवं परिसर में स्थित मैन हॉल/सीवर लाईन से संबंधित सफाई एवं वार्षिक रख-रखाव का कार्य नहीं करवाया जावेगा।
4. अनुमोदित फर्म/टेकेदार संस्थान परिसर में बने हुये सभी मैन हॉल, सीवर लाईनों, शोचालयों, मूत्रालयों तथा स्नानघरों की ड्रेनेज लाईनों की निरन्तर सफाई करेगा।
5. टेकेदार संस्थान परिसर स्थित समस्त मैनहॉल/सीवर लाईनों की प्रत्येक माह में नियमित सफाई बनाये रखेगा, तथा इसके अतिरिक्त मैनहॉल/सीवर लाईन के अवरूद्ध होने पर तत्काल उसको खुलवाने की व्यवस्था करेगा।
6. संस्थान के समस्त शोचालयों, मूत्रालयों, तथा स्नानघरों की ड्रेनेज लाईनों के अवरूद्ध होने पर उनकी सफाई करवाकर उन्हें तुरन्त प्रभाव से चालू करेगा।
7. टेकेदार को शिकायत प्राप्त होने के 6 घण्टे के अन्तराल में उसका निवारण आवश्यक रूप से करना होगा अन्यथा उसके विरूद्ध प्रति मैन हॉल/सीवर लाईन रूपये 50/- की दर से शास्ति लगाई जावेगी।
8. टेकेदार को मैन हॉल/सीवर लाईन खोलने एवं उनका रख-रखाव में प्रयुक्त होने वाली **G-Schedule** में वर्णित उपकरणों/मशीनों की व्यवस्था स्वयं को अपने स्तर पर करनी होगी एवम् उनके रख-रखाव की समस्त जिम्मेदारी आप स्वयं की होगी।
9. मैन हॉल को खाली करने हेतु सक्शन पम्प की व्यवस्था स्वयं टेकेदार को करनी होगी।
10. मैन हॉल/सीवर लाइन की सफाई एवं वार्षिक रख-रखाव संबंधित कार्य में प्रयुक्त होने वाली सेफ्टी उपकरणों यथा वर्दी, केप-मास्क, गमबूट, ग्लोवज, टॉर्च व अन्य आवश्यक चीजों की व्यवस्था टेकेदार को करनी होगी।
11. मैन हॉल/सीवर लाईनों के वार्षिक रख-रखाव की अवधि में मैनहॉल/सीवर लाईनों की सफाई के समय घटित होने वाली किसी भी तरह की दुर्घटना की समस्त जिम्मेदारी टेकेदार की होगी। संस्थान इसके लिये किसी भी प्रकार से उत्तरदायी नहीं होगा।
12. टेकेदार को मैन हॉल/सीवर लाईनों की वार्षिक रख-रखाव करने वाले प्रत्येक कर्मि का रूपये 5,00,000/- का बीमा करवाना होगा तथा बीमा पत्र की एक प्रति संस्थान को प्रस्तुत करनी होगी तथा टेकेदार द्वारा मैन हॉल/सीवर लाईनों के वार्षिक रख-रखाव हेतु लगाये जाने वाले समस्त कर्मियों के बायोडेटा (नाम, पिता का नाम, पहचान पत्र, अनुभव व शैक्षणिक योग्यता संबंधी प्रमाण-पत्र, पुलिस वैरिफिकेशन प्रमाण पत्र एवं फोटो) अनुबन्ध एवं कार्य प्रारम्भ करने के साथ संस्थान को प्रस्तुत करने होंगे।

13. टेकेदार व उसके अर्धित प्रतिनिधि अपना दूरभाष/मोबाइल फोन हर वक्त चालू रखेगा ताकि प्रशासन द्वारा उसको निर्देश दिये जा सके।
14. टेकेदार या उसके प्रतिनिधि रोजाना 3 बार संस्थान अवधाता से शिकायत की सूचि प्राप्त करेगा तथा उसका तत्काल निवारण करवायेगा।
15. मैनहॉल/सीवर लाइन की बन्द लाईनें खोलने में शिथिलता/देरी करने पर टेकेदार के विरुद्ध प्रतिदिन प्रति मैनहॉल/सीवर लाईन रू.150/- की शास्ति लगाई जावेगी।
16. टेकेदार अनुबन्ध के समय अवरुद्ध मैनहॉल/सीवर लाईन को खोलने में प्रयुक्त होने वाले उपकरणों की सूचि संस्थान अवधाता को प्रस्तुत करेगा व उसके निर्देशानुसार उनका प्रशासन के समक्ष प्रदर्शन करेगा।
17. टेकेदार के किसी कर्मकार द्वारा कार्य में व्यवधान उत्पन्न करने/अवांछित गतिविधियों में लिप्त पाये जाने अथवा अनापेक्षित आचरण करने संबंधी शिकायत प्राप्त होने पर अथवा अन्य प्रकार से प्रशासन के ध्यान में आने पर यदि प्रशासन उस कर्मकार को हटाने के निर्देश टेकेदार को देता है तो टेकेदार द्वारा उस कर्मकार को तुरन्त हटाना होगा।
18. इस कार्य हेतु श्रम विभाग/राज्य सरकार के प्रावधानों के तहत कोई लाईसेन्स अथवा अनुमति पत्र लेना आवश्यक हो तो वह टेकेदार स्वयं के खर्चे पर प्राप्त कर प्रस्तुत करेगा। टेकेदार को अपने कर्मकारों के कार्य दिवस, कार्य के घण्टे, दिये गये पारिश्रमिक इत्यादि की श्रम विभाग द्वारा निर्धारित प्रपत्रों में सूचना व अन्य समस्त प्रकार के रिकार्ड को तैयार करने एवं तदुपरान्त सुरक्षित रखने की जिम्मेदारी टेकेदार की होगी तथा किसी भी अधिकारी के मांगे जाने पर प्रस्तुत करनी होगी।
19. टेकेदार को श्रम विधि नियम उपनियम व अधिसूचनायें आदि में दिये गये दिशा निर्देशों की पालना एवं समस्त श्रम नियमों की पालना करने का दायित्व टेकेदार का होगा। श्रम विधि नियम, उपनियम एवं अधिसूचनाओं की पालना नहीं करने कि स्थिति में उसके परिणामों/दायित्वों के लिये टेकेदार स्वयं उत्तरदायी होगा। टेकेदार को श्रम विधि नियम उपनियम तथा केन्द्र सरकार व राज्य सरकार द्वारा श्रमिक हित में समय-समय पर जारी निर्देशों एवं संशोधनों की पालना करने का दायित्व टेकेदार का होगा, पालना नहीं करने की स्थिति में चिकित्सा अधीक्षक को ठेका निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा।
20. यदि टेकेदार के किसी कृत्य या अकृत्य से व्यथित होकर कर्मकार न्यायालय में अनुतोष पाने हेतु कार्यवाही करता है और इसमें संस्थान को भी पक्षकार बनाता है तो संस्थान पर पड़ने वाला समस्त आर्थिक भार टेकेदार से वसूला जावेगा।
21. टेकेदार द्वारा अपने कर्मकारों को प्रत्येक माह की सात तारीख तक उनकी मजदूरी का भुगतान आवश्यक रूप से करना होगा चाहे संस्थान से किसी भी कारण से देरी से भुगतान प्राप्त क्यों न हो। यदि टेकेदार द्वारा देरी से भुगतान किया जाता है तो रू.500/- प्रतिदिन की दर से शास्ति लगाई जा सकती है।

22. यदि टेकेदार एवं उसके श्रमिकों के मध्य कोई विवाद होता है तो उसकी जिम्मेदारी टेकेदार की होगी। संस्थान का कोई दायित्व नहीं होगा नियोजित श्रमिकों को 240 दिवस पूर्ण कर लिये जाने पर औद्योगिक विवाद अधिनियम 1947 में निहित प्रावधानों के अनुसार श्रम नियोजित श्रमिकों को हटाने कार्यमुक्त करने, नोटिस वेतन, छटनी, मुआवजा आदि देने का दायित्व टेकेदार का होगा।
23. टेकेदार को टेका कार्य का संचालन स्वयं को ही करना होगा, वह किसी अन्य व्यक्ति/संस्था को टेका सबलेट नहीं करेगा।

मैंने/हमने उपरोक्तानुसार वर्णित शर्त संख्या 1 से 23 को भली भांति पढ़ लिया है एवम् समझ लिया है। मैं/हम उपरोक्त वर्णित सभी शर्तों की पूर्ण पालना करने लिये सहमत है।

हस्ताक्षर निविदादाता
एवं नाम

Malaviya National Institute of Technology Jaipur

Estate Section

G-Schedule

Subject : Rate contract of Mechanised cleaning of sewer lines/ manholes in MNIT Campus

S.No.	Description	Unit	Qtr.	Rate	Amount
1.1	Mechanised cleaning of sewer lines and manholes with two operator to operate these machines or work manually with a supervisor as and when required. Details of all machines that will be use in the contract are give with G-Schedule. Description of work with machine and Equipments are given below.				
1.2	Electrical driven machine for cleaning sewer lines from 6” diameter to 12” diameter.				
1.3	Retriever equipment i.e a glass Fibre rod with PU coating and wire brush etc				
1.4	Steel Rods for cleaning of deep lines of dia 10” and above.				
1.5	To remove silt from manholes upto 20ft. depth				
1.6	CC & NM for closet cleaning and 4” dia to 6” dia lines.				
1.7	Submersible Sewage pump for emptying/ transferring slurry/ waste water.				
1.8	cleaning of any other lines with above machine or manually				
1	Mechanised cleaning of sewer lines and manholes and any other lines as per detail give above:	Per Month	12 Months		

TOTAL

I / We hereby agree to execute the work on the above mentioned rates and term condition, total amounting to Rs _____ for the entire work and on the enclosed terms and conditions of contract of the Institute.

Signature of the contractor with seal

Address _____

Mobile No _____

Opened by us on _____

Tender Stands total amounting to Rs _____ for the entire work

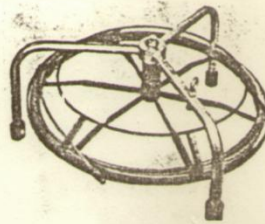
Estate Engineer

G-SCHEDULE

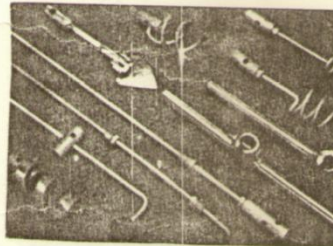
The contractor should have following machines with him for taking up the job.



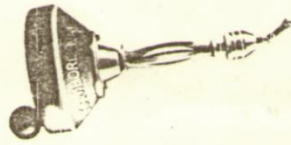
1. Electrical driven sewer line cleaning machine mounted on a trolley having minimum 60ft. long flexo rigid coil which will be inserted in the lines and rotated through motor and clutch assembly (to remove choking by drilling machine) along with accessories like cutters & augurs to be fixed on flexo rigid coil, guide pipe etc.



2. Glass fibre PU coated rod of dia 10-15mm minimum 125ft. length wound on a metal frame along with accessories like brush assembly for thorough cleaning of the drain/sewer lines.



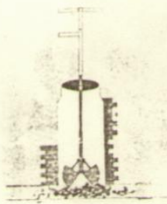
3. Vanadium steel rods of length 1mtr. each qty. 40 nos. along with set of cutters and rotating handle which can be jointed to each other and inserted into the sewer lines for desilting of sewer lines by rotation.



4. Electrical driven drain cleaning machine having 8mm dia flexo rigid coil (spring) 25ft. length which may be inserted into wash basin, urinal, toilet lines for choke removing by drilling action.



5. Hand driven closet cleaning machine to remove chokes Indian & Western type of toilets. The machine should have 9mm dia spring 1.5 mtr. long.



6. Hand operated manhole cleaning machine to remove silt/debris from manholes upto depth of 20ft. without man entry into the manholes. This machine should have arrangement for closing and opening bucket of 6 ltr. capacity with telescopic rods of length 20ft.



7. Submersible sewage pump of minimum 1HP to empty the blocked manholes/ sewer lines.
-